

отчет
о проделанной работе по антикоррупционной деятельности в МОБУ
«Перевозинская ООШ» в 2023 году

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в ОУ	Директор школы	Декабрь	Исполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год	Директор	Декабрь	Исполнено
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно	Исполнено
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь	Исполнено
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану	Проведено
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе и дошкольной группе	Директор	В течение года	Исполнено

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель	Исполнено
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	Исполнено
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений не выявлено
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ответственное лицо за оформление сайта	В течение года	Исполнено
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе и дошкольной группе	Ответственное лицо за оформление сайта	Постоянно	Исполнено
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течение года	Исполнено
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте ОУ, отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, отчета о результатах самообследования, публичного доклада директора школы.	Директор	Ежегодно	Исполнено
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	Постоянно	Исполнено
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно	Обращений не было
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Исполнено
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	Обращений не было

5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: · Основные конституционные права и обязанности граждан · Законодательство РФ об образовании · Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. · Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по ВР	Согласно плану работы	Исполнено
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	В течение года	Исполнено
5.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года	Исполнено
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	Исполнено
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора	В течение года	Исполнено
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся и воспитанников			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории Воспитатели	В течение года	Исполнено
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	В течение года	Исполнено
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Классные руководители	Согласно плану работы	Исполнено
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь	В течение года	Исполнено
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Заместитель директора по ВР	Декабрь	Исполнено
7.6.	Беседы с воспитанниками «Что такое хорошо, что такое плохо»	Заместитель директора	В течение года	Исполнено
7.7.	Проблемная ситуация: «Что такое подарок?»	Заместитель директора	В течение года	Исполнено

7.8.	Проведение периодических мероприятий с воспитанниками по теме: «Антикоррупционное воспитание на уровне дошкольного образования»	Заместитель директора	В течение года	Исполнено
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года	Исполнено
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года	Исполнено
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора	Постоянно	Исполнено
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора	В течение года	Исполнено
8.5	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Ответственное лицо за организацию горячего питания	В течение года	Исполнено
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	Ежегодно	Исполнено
8.7	Контроль за осуществлением приёма в первый класс и в дошкольную группу	Заместитель директора	В течение года	Исполнено
8.8	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся и воспитанников	Директор	В течение года	Исполнено
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	Директор, заместитель директора	В течение года	Исполнено