Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Перевозинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области 461037, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Перевозинка ул. Новая, 43/1 тел. 8(35342) 6-29-94

ПРИКАЗ

10.01.2024 г. № 1/5

Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МОБУ «Перевозинская ООШ» на 2024 год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и работы по организации антикоррупционной деятельности в МОБУ «Перевозинская ООШ» на 2024 год (Приложение 1)
 - 2. Ефремовой М.П.
 - 2.1. Довести данный приказ до сведения всех работников в течение 5 дней.
 - 2.2. Разместить данный приказ на официальном сайте МОБУ «Перевозинская ООШ» в сети Интернет.
 - 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.К. Габидулин

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МОБУ «Перевозинская ООШ»

N п/		Сроки проведения	Ответственный	
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОБУ «Перевозинская ООШ»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором в МОБУ «Перевозинская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	
3	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год	Директор школы, Совет школы	
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР	

	общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.						
5.	•	В течение года	Директор школы				
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР				
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация				
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл.руководители, Зам. директора по УВР				
9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы				
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения						
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения вней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР				
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы, Зам. директора по УВР				

3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, отв. за сайт школы
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
	Антикоррупционное образован	ние	
1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Январь	Зам.директора по УВР. Классные руководители
2.	Диспут: «Что такое подарок?»	Март	Зам.директора по УВР. Классные руководители
3.	Беседа: «Закон и порядок».	Май	Зам.директора по УВР. Классные руководители
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Октябрь	Зам.директора по УВР. Классные руководители
5.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Декабрь	Зам.директора по УВР. Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители

2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по УВР.			
	Работа с родителями					
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за сайт школы			
2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы			
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы			
4.	День открытых дверей школы.	март-апрель	Директор школы			
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители			
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Зам. директора по УВР			