

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба по воспитательной работе МОБУ «Перевозинская ООШ»

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Перевозинская основная
общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области
Ул.Новая 43/1, с.Перевозинка,
Бузулукский район, Оренбургская область 461037
Тел/факс 6-29-94
E-mail: school32@oobz.ru

«26» августа 2024 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 6 человек

1. Ставцева Людмила Юрьевна
2. Иванова Вероника Викторовна
3. Чернышёва Марина Викторовна
4. Гергель Александр Владимирович
5. Махмутова Людмила Анатольевна
6. Обьедкова Елена Николаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.
4. Контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий
5. Внеурочная деятельность в школе на 2024-2025 учебный год.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ставцеву Л.Ю. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО, классных

руководителей Л.А. Махмутову, И.В. Фёдорову, М.В. Чернышёву, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали инспектора по правам ребёнка Е.Н. Обьедкову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- инспектору по правам ребёнка Е.Н. Обьедковой распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Л.А. Махмутовой ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации Чернышовой М.В. педагогу - психологу;
- педагогу - психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Е. Н. Обьедковой в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025у.г.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Ставцеву Л. Ю., который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчёт ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Л.Ю. Ставцева о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Л.Ю. Ставцева

Заместитель руководителя штаба



Л.А. Махмутовой

Секретарь штаба



И.В. Фёдорова

Советник директора по воспитанию



В.В.Иванова

Инспектора по правам ребёнка



Е.Н. Обьедкова

Педагог-психолог



М.В. Чернышова