

План работы Штаба воспитательной работы**МОБУ «Перевозинская ООШ»****на 2024-2025 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Ст. вожатая Кл.руководители
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Зам.директора по УВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Ст. вожатая Кл.руководители
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Зам.директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Чернышова М.В.
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического	В течение года	Чернышова М.В.

	внимания, постановка на профилактический учет		
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Совет профилактики
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Ст. вожатая Кл.руководители
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Совет профилактики
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог Кл.руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Ст.вожатая Советник по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Инспектор по охране прав детства Объеткова Е. Н.

Организационно-методическая работа

15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Ст.вожатая Советник по воспитанию
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
17.	Выборы и организация Совета учащихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Ст.вожатая Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Ст.вожатая Советник по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физ.воспитания
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Ст.вожатая Советник по воспитанию Кл.руководители
21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных	В течение года	Классные руководители

	родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы		Классные руководители
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:	В течение года	Учитель информатики

	• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций		
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Учитель информатики
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	Совет профилактики
27.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Кл.руководители
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности	Сентябрь Ноябрь	Кл.руководители Ст.вожатая Советник по

	жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Февраль Май	воспитанию
--	--	---------------------------	-------------------