

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Перевозинская основная общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области**  
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято  
Общим собранием  
трудоового коллектива  
протокол от 22.05.2020 №1

Согласовано  
Профсоюзный комитет  
МОБУ «Перевозинская ООШ»  
Председатель профкома  
Махмутова /Л.А. Махмутова/

Утверждаю.  
Директор МОБУ  
«Перевозинская ООШ»  
Г.А. Панина  
приказ № 49 от 25.05.20 г.



**Положение о педагогическом совете  
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Перевозинская основная общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Перевозинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее - Положение) (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции педагогического совета, порядок принятия им решения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочия Педагогического совета образовательной организации не ограничен.

1.3. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом образовательной организации и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Педагогический совет вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю руководителем образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

**2. Структура, порядок формирования педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является руководитель образовательной организации. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.2. Председатель общешкольного Совета родителей и другие руководители органов самоуправления образовательной организации, представители Учредителя могут приглашаться на заседание Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет образовательной организации осуществляет свою деятельность согласно утвержденного руководителем образовательной организации плана на текущий учебный год и созывается не реже 4—х раз в год.

### **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы образовательной организации на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы по учебным дисциплинам, список учебников, рабочие образовательные программы по учебным дисциплинам учебного плана, режим работы образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по представлению его руководителя;
- принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс по заявлению родителей (законных представителей), отчислении из образовательной организации и переводе на очно-заочную, заочную форму обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами;
- ходатайствует о награждении работников образовательной организации за достижения в профессиональной деятельности;
- рассматривает проект, промежуточные и итоговые результаты реализации программы развития образовательной организации;
- рассматривает порядок формирования школьных методических объединений педагогов, состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, приемов, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, представителей Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает и согласует результаты самообследования образовательной организации по итогам года;
- делегирует представителей от педагогических работников в Совет школы.

### **4. Решения педагогического совета**

4.1. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.2. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем образовательной организации, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками образовательной организации.

### **5. Документация**

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах руководителя образовательной организации.