

Принято  
педагогическим совете  
протокол № 1 от 11.01.2021



Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 11.01.2021 г. №1

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального общеобразовательного Бюджетного учреждения «Перевозинская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общеположения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Перевозинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г.

№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников), осваивающих образовательные программы дошкольного образования в другую группу ОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ОУ.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) ОУ.**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри ОУ из одной группы в другую группу;

- из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ОУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-

родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **1. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

1.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее в месте- принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

1.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей(законных представителей) обучающихся(воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

1.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся(воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей(законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

1.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся(воспитанников).

1.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

1.7. После получения письменных согласий родителей(законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

1.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

1.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей(законных представителей) обучающихся(воспитанников), личные дела.

1.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

1.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей(законных представителей) обучающихся (воспитанников).

## **2. Порядок и основания отчисления обучающихся(воспитанников).**

2.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ОУ осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- В связи с получением образования(завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии ОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ОУ, изданный в трехдневный срок.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **3. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

3.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в ОУ не предусмотрено.