

МОБУ
«Перевозинская основная
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 62

Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, Постановлением Администрации Бузулукского района от 03.03.2021 №143-п «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания или ежемесячной денежной компенсации лицам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Бузулукского района и Положения по организации питания обучающихся в МОБУ «Перевозинская ООШ», и в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году одноразовое горячее питание (завтрак) обучающихся МОБУ «Перевозинская ООШ» 1-9 классов в количестве 73 человека, перерыв в приеме пищи которых превышает 3,5 – 4 часа.

2. Организовать всеобуч родителей по здоровому питанию детей до 10.09.2023 г. по вопросам питания в дистанционной форме. Ответственный: Махмутова Л.А.

3. Обеспечить 100 % обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим питанием.

4. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

5. Заместителю директора Тихненко Л.П. предусмотреть:

5.1. в годовом плане работы вопросы, касающиеся организации питания в школе;

5.2. возможность участия родителей в мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания.

6. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Габидулина Т.К. и вменить ему в обязанности:

- в срок до 10.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре на совещаниях при директоре и завуче, на педсоветах, родительских собраниях;
- установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся;
- обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;
- обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания учащихся на школьном информационном стенде и на официальном сайте учреждения;

7. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню.

8. Повара школы Абрамову В.А. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- осуществлять прием и контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 10.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания;
- закладку и хранение суточных проб.

9. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании». Вменить в обязанность:
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (приложение 1)

11. Возложить контроль за использованием средств, выделяемых из средств бюджета на организацию горячего питания, за обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания на директора школы Габидулина Т.К.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.К. Габидулин

График питания учащихся в школьной столовой

ВРЕМЯ	КЛАСС
9.40-9.50	Завтрак обучающихся с ОВЗ
10.30-10.50	Завтрак 1-4 классы
11.30-11.50	Завтрак 5-9 классы