



**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Перевозинская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Советом школы
протокол от 11.01.21 г. № 1
Председатель Совета школы
 Чернышова Ю.А.

Утверждаю.
Директор МОБУ
«Перевозинская ООШ»
 Т.А. Панина
Приказ № 5/1 от 13.01.2021 г.



**Положение об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Перевозинская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МОБУ «Перевозинская ООШ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 г. №32, законов, постановлений и распоряжений министерства образования Оренбургской области и администрации Бузулукского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в муниципальных образовательных организациях; на основании Устава МОБУ «Перевозинская ООШ» (далее-общеобразовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного бесплатного питания в общеобразовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности и регламентирует порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации здорового питания детей в общеобразовательной организации:

- адекватная энергетическая ценность рационов, соответствующая энергозатратам детей;
- сбалансированность рациона по всем заменимым и незаменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

- максимальное разнообразие рациона, являющееся основным условием обеспечения его сбалансированности;
- оптимальный режим питания;
- адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей детей (в т.ч. непереносимость ими отдельных продуктов и блюд);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортированию, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

3. Организация питания в общеобразовательной организации

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации и организуется в течение всего учебного года.

3.2. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием в общеобразовательной организации несет ее руководитель.

Приказом руководителя общеобразовательной организации может быть назначено иное лицо из числа сотрудников общеобразовательной организации, ответственное за организацию питания.

3.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для школьников, обучающихся по основной общеобразовательной программе начального общего образования, в общеобразовательной организации предусматривается организация бесплатного горячего питания за счет субсидий из федерального, областного и местного бюджетов;

обучающихся по основной образовательной программе основного общего образования организуется бесплатное питание за счет средств, выделяемых из местного и областного бюджетов;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) организуется бесплатное двухразовое питание за счет субсидий из областного бюджета.

Обеспечение финансирования расходов на питание обучающихся осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности» Бузулукского района Оренбургской области.

Нормы расходов на организацию питания на 1 обучающегося в день фактического пребывания в общеобразовательной организации на учебных занятиях определяется органами исполнительной власти МО Бузулукский район на основании законодательных актов регионального и федерального уровня.

3.5. Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации предусмотрены помещения (пищеблок и столовая), отвечающие требованиям СанПиН.

Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе по состоянию здоровья.

Питание детей может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации в соответствии с требованиями СанПиН на основе договора.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем общеобразовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

3.6. Медицинский персонал ФАПа с. Перевозинка на основании договора учреждения здравоохранения и общеобразовательной организации производит ежедневный осмотр работников общеобразовательной организации, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний.

Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях.

Руководитель общеобразовательной организации может временно отстранить лицо от работы с пищевыми продуктами по результатам осмотра в случае обнаружения заболеваний.

3.7. Питание детей в общеобразовательной организации осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающее горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебно-диетическом питании с учетом требований СанПиН. Замена горячего питания буфетной продукцией не допускается.

3.7.1. При организации дополнительного питания детей в общеобразовательной организации допускается реализация буфетной продукции с учетом ограничений, изложенных в СанПиН.

3.7.2. Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, в общеобразовательной организации организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающихся назначениями лечащего врача.

Общеобразовательная организация принимает меры по привлечению врача-диетолога для разработки индивидуального меню с учетом заболевания ребенка (по назначению врача), выполнению иных требований при организации лечебного и диетического питания, определенных СанПиН.

Выдача рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать СанПиН.

3.9. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 4-х часов. Питание обучающихся организовано на трех переменах в специально отведенном помещении (столовая), отвечающему требованиям СанПиН, согласно утвержденному расписанию.

3.10. В случае, если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;
- уточняет количество и персонифицированный список детей с ОВЗ;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.12. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день до 15.00;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при руководителе общеобразовательной организации предложения по улучшению питания;
- сопровождают школьников в столовую и из столовой, обеспечивают дисциплину, порядок приема пищи, реализуют задачи формирования у обучающихся этики приема пищи.

3.13. Ответственный дежурный по общеобразовательной организации (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся детей с ОВЗ по предоставлению бесплатного двухразового питания

4.1. Дети с ОВЗ-дети, имеющие недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее-ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Заключения ПМПК об обучении детей по адаптированным образовательным программам находятся в общеобразовательной организации и действуют до получения\замены нового.

4.2. Предоставление детям с ОВЗ бесплатного двухразового питания в общеобразовательной организации и ежемесячной денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на дому, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего образования, регламентируются Порядком, утвержденным постановлением администрации Бузулукского района.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ очной формы предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательной организации обучающимся.

4.3. В целях предоставления бесплатного двухразового питания или компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания или выплате компенсации (далее заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае первичного обращения в общеобразовательную организацию);

- документ о наличии у родителей (законных представителей) счета, открытого в кредитной организации, с указанием его реквизитов в случае подачи заявления о выплате компенсации.

4.4. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ подает заявление и документы, предусмотренные 4.2 настоящего Положения, однократно на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.5. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, поданные в организацию, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания или о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения, издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания или о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания или в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в

течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания или в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимися по основаниям, предусмотренных законодательством и локальным нормативным актом общеобразовательной организации;
- 4) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания или выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 данного пункта настоящего Положения прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания или выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта данного пункта настоящего Положения, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

4.10. Основания для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты компенсации, а также дополнительные основания для приостановления выплаты компенсации определяются нормативным актом администрации Бузулукского района.

4.11. Предоставление бесплатного двухразового питания или выплаты компенсации производится на срок действия заключения ПМПК.

4.12. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации осуществляется на постоянной основе.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- за расходованием целевых средств, выделяемых на организацию питания;
- организацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой;
- выполнение требований СанПиН к помещениям, оборудованию, персоналу и другим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.2. Систематический контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления пищи, а также соблюдением санитарно-гигиенических

требований при приготовлении, раздаче пищи в общеобразовательной организации, наличие суточной пробы, оценку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия, которая действует на основании Положения, утверждаемого руководителем общеобразовательной организации.

Бракеражная комиссия создается приказом руководителя общеобразовательной организации на один учебный год.

Решения бракеражной комиссии («разрешено»/«не разрешено») являются обязательными для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации, имеющими отношение к организации питания школьников.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, давать рекомендации администрации общеобразовательной организации по улучшению качества питания и культуры обслуживания.

5.3. Общественный контроль за организацией питания осуществляет общественно-административная комиссия, в состав которого входят представители Совета школы, администрации, педагогических работников, Совета родителей, медицинский работник ФАПа. Состав общественно-административной комиссии (далее-Комиссия) утверждается руководителем общеобразовательной организации. Комиссия осуществляет проверку условий организации питания не реже 1 раза в учебную четверть по согласованию с руководителем общеобразовательной организации. Комиссия по результатам проверки составляет акт. Комиссия имеет право давать рекомендации руководителю общеобразовательной организации вносить предложения по улучшению условий и качества питания.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Совета школы, Совета родителей, родительских комитетов классов, Совета обучающихся и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей) обучающихся. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей, охваченных питанием;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Общеобразовательная организация размещает в доступном для родителей (законных представителей) и детей месте (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности питания;
- рекомендации по организации здорового питания.

6.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

6.4. Общеобразовательная организация располагает на своем официальном сайте информацию об условиях организации питания школьников, в том числе 10-и дневное меню, ежедневное меню.

Информация по условиям организации питания должна быть достаточной и необходимой и может включать также:

- применимое федеральное, региональное, муниципальное законодательство в части условий и порядка обеспечения и организации питания, в том числе льготного (возможно оформление в виде выдержек с указанием названия и реквизитов нормативных актов);
- локальные акты, регулирующие организацию питания в общеобразовательной организации;
- фото готовых блюд на день.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.